



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фощеватовская средняя общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

Принято
на заседании педагогического совета
От «17» января 2012 г.
Протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях

1. Общие положения

- 1.1 Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.2. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующие родительское общественное мнение, родительский коллектив.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на собрании по приглашению классного руководителя.

3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи родителей, подготовка кабинета).

3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах проведения собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после его проведения.

4. Виды и формы собраний

- Общешкольные родительские собрания проводятся 1 раз в полугодие;
- Классные родительские собрания 1 раз в четверть;

4.1. Виды родительских собраний:

- общие
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

4.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

5. Документация родительских собраний

5.1. Все родительские собрания протоколируются.

5.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарём родительского собрания;
- хранятся в методическом кабинете школы и относятся к школьной документации. По номенклатуре дел имеют номер 02 – 02.
- протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

5.3. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

5.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения учащихся на определенной ступени:

- 1- 4 –е классы – 4 года;
- 5- 9 – е классы – 5 лет;
- 10 - 11 – е классы – 2 года.

