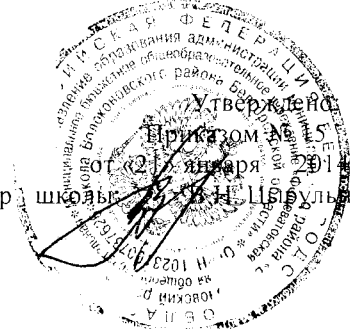


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фошеватовская средняя общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

Принято
на заседании педагогического совета
От «21» января 2014 г.
Протокол № 4

Утверждено
Приказом № 5
от «21» января 2014 г.
Директор школы _____
И.И. Цыгульников



Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фошеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными документами: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107»; письмом Минобрнауки России от 28.06.2012 №ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»; письмом Минобрнауки России от 13.05.2013 №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»; Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фошеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» (далее школа).

1.3. В школе принимаются для обучения граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на закрепленной за школой территорией.

1.4. Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области закрепляет за школой территорию (далее закрепленная территория) с целью учета всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.6. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. В школе принимаются для обучения граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на закрепленной за школой территории.

2, Основные принципы приёма в школу

2.1. В первый класс школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) школа может ходатайствовать перед Учредителем о разрешении приёма детей для обучения в более раннем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья).

2.3. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочности.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм, и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для зачисления, ребенка в 1-й класс при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме Ребёнка в школу;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории;
- личное дело учащегося (при переходе в первый класс в течение учебного года из другой образовательной организации).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При приеме учащегося во 2-9 классы школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в школу;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории
- личное дело учащегося;
- выписку текущих отметок, заверенную печатью образовательной организации, в которой ребёнок обучался ранее (при переходе в течение учебного года).

2.7. При приеме учащегося в 10-11 классы школы родители (законные представители) дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об ос-

новном общем образовании.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) место проживания ребенка и родителей

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

для учащихся 1-9 классов

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в школу;
- копия свидетельства о рождении учащегося (копия паспорта);
- договор о сотрудничестве с родителями;
- согласия на обработку персональных данных ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

для учащихся 10-11 классов

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в школу;
- копия паспорта (или свидетельства о рождении учащегося):
 - договор о сотрудничестве с родителями;
 - согласия на обработку персональных данных ребенка;

для учащихся с ОВЗ(инвалидов)

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в школу;
- копия паспорта (или свидетельства о рождении учащегося);
 - договор о сотрудничестве с родителями;
 - согласия на обработку персональных данных ребенка;
- заключение ПМПК;
- документ об инвалидности (копия);

2.10. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.11. Родители, (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие, документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет классный руководитель будущего первого класса и осуществляет проверку и наличие всех документов.

2.14. Сроки издания приказа директором школы о зачислении учащихся, прибывающих в школу:

- для прибывающих в течение летних каникул приказ издается не позднее 31 августа текущего года;

- для прибывающих в течение учебного года приказ издается не позднее следующего дня после прибытия ученика из другой образовательной организации.

При переходе ребенка из одной образовательной организации в другую основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя (законного представителя).

2.15. В Алфавитную книгу при прибытии учащегося классный руководитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес регистрации учащегося.

3. Оформление приема

3.1. Прием закрепленных лиц в школу проводится на общих основаниях (без конкурсных испытаний) по мере подачи заявлений родителями и при наличии свободных мест в школе.

3.2. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом школы.

3.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

3.4. Количество мест для приёма в школу определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.5. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3.6. Основания для отказа в приёме в школу: не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года при отклонении ходатайства Учредителем о разрешении приёма детей для обучения в более раннем возрасте.

