

Согласовано:
Председатель профкома:
Л.И. Максименко
Протокол № от 2014 г.

Утверждаю:
Директор школы:
В.Н. Цырульников
Приказ № 15 от 21 января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей

программе учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - о рабочей программе учителя МБОУ «Фоцеватовская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году; учебным планом МБОУ «Фоцеватовская СОШ»; гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 года № 189.

1.2. Рабочая программа учителя по учебному предмету (учебному курсу, элективному курсу) (далее - РП) - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к условиям, структуре и результату освоения основных образовательных программ по конкретному предмету учебного плана Школы в соответствии с уровнем образования.

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в образовательном учреждении на всех ступенях образования. Таким образом, рабочая программа по предмету, курсу (дисциплине) - это документ, составленный с учётом особенностей образовательного учреждения, особенностей учащихся определенной ступени.

1.4. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой ступени содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе авторских или типовых образовательных программ.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, элективные курсы, кружки.

1.7. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей, работающих по одной программе на одном уровне обучения.

1.8. Рабочая программа рассчитана на один уровень образования.

1.9. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

1.10. При составлении рабочей программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения; состояние учебно-методического и материально - технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка

заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

2.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы РП может полностью соответствовать примерной или иметь **отличия, обоснованные** в пояснительной записке:

- по количеству часов в учебном плане Школы и примерной программе;
- возможно изменение числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени;

2.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащихся;
- включать краеведческий материал;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.4. Структура и структурные элементы рабочей программы

2.4.1. ФГОС 1 поколения

- 1) Титульный лист (см. Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.
- 2) Пояснительная записка: нормативные основания; характеристика предмета (его цели, задачи, требования к результату обучения); место предмета в учебном плане Школы; цели, задачи, планируемый результат РП; используемые технологии; название УМК; формы контроля, использование банка КИМов по предмету, оказание содействия учащимся по подготовке к итоговой аттестации.
- 3) Содержание программы учебного предмета в табличном выражении.
- 4) Календарно-тематическое планирование в табличном выражении. (см. Приложение 2)
- 5) Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса: требования к МТО; демонстрационные пособия; приборы и инструменты демонстрационные; печатные пособия; технические средства обучения, ИКТ-оборудование, интернет-ресурсы), список литературы (основной и дополнительный).

6) Приложения к программе (при необходимости).

2.4.2. ФГОС 2 поколения

- 1) Титульный лист (см. п.2.4.1.)
- 2) Пояснительная записка: нормативные основания; общие цели ФГОС с учетом специфики предмета; цели, задачи, планируемый результат РП; отличительные особенности РП от примерной; используемые технологии; формы контроля.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса, образовательная область.
- 4) Место учебного предмета в учебном плане Школы.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

6) Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета.

7) Содержание учебного предмета.

8) Календарно - тематическое планирование в табличном выражении: (см. Приложение 2). по предмету «Физическая культура» допустимо добавление колонки «Домашнее задание».

9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса: требования к МТО; демонстрационные пособия; приборы и инструменты демонстрационные; печатные пособия; технические средства обучения, ИКТ-оборудование, интернет-ресурсы, список литературы (основной и дополнительной).

10) Приложения к программе (формы и средства контроля).

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочих программ определяются данным Положением.

3.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочих программ:

3.2.1. I этап (до 20 июня текущего года) - Рабочие программы проходят экспертизу на школьном методическом совете. Результаты рассмотрения Рабочей программы каждого педагога оформляются в виде заключения (листа экспертизы) об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС (ФКГОС), в котором даются рекомендации к использованию в образовательном процессе, результаты рассмотрения оформляются общим протоколом и согласовываются с заместителем директора (см. Приложение 3).

II этап - (до 31 августа текущего года) - Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются руководителем ОУ.

3.2.2. После утверждения руководителем ОУ Рабочая программа педагога становится нормативным документом и педагог не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией ОУ.

3.2.3. До 1 сентября текущего года Рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и аннотации к рабочим программам размещаются на официальном сайте ОУ.

3.3. Рабочая программа составляется на ступень обучения, календарно-тематическое планирование обновляется ежегодно.

3.4. Рабочая программа хранится у учителя, у заместителя директора в печатном и электронном варианте.

4. Компетенция и ответственность учителя

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;

▪ отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

4.2. Учитель несет ответственность за:

▪ невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

▪ реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

▪ качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся у него учащихся;

▪ нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

4.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется на основании календарно-тематического планирования в виде конспекта (конструкта) урока.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фощеватовская средняя общеобразовательная школа Волоконовского
района Белгородской области»

РАССМОТРЕНО Руководитель МС _____ (Ф.И.О.) Протокол № _____ от _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 20... г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Фощеватовская СОШ» _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 20... г.
---	---	--

Рабочая программа

по учебному предмету (курсу)

наименование

уровень образования

срок реализации

Составители РП

Ф.И.О., должность

Год разработки

Таблица календарно-тематического планирования (ФГОС)

Календарно-тематическое планирование
изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
по предмету « _____ », _____ класс, _____ час. в неделю

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Характеристика основной деятельности ученика

Таблица календарно-тематического планирования (ФКГОС)

Календарно-тематическое планирование
изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
по предмету « _____ », _____ класс, _____ час. в неделю

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактические сроки прохождения	Приложение (подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, ЦОР, КИМы и т.д.)

Приложение 3
к Положению о Рабочей программе учебного
предмета, курса, дисциплины (модуля)

Лист
экспертизы рабочей программы учебного предмета,
курса, дисциплины (модуля)

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль): _____
Составитель Рабочей программы: _____

Класс: _____ ФИО, должность

Эксперты (ФИО): _____

Дата проведения экспертизы: « ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии и показатели	Выраженность критерия	Комментарий эксперта
	Есть (+)/Нет (-)	
1	2	3
<i>Полнота структурных компонентов рабочей программы (п. 1.5 и 1.6 могут быть представлены в пояснительной записке)</i>		
1.1. Титульный лист		
1.2. Пояснительная записка		
1.3. Тематический поурочный план		
1.4. Планируемые образовательные результаты на конец обучения в классе(ах)		
1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по предмету в ____ классе(ах)		
1.6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (оборудование для лабораторных, практических, проектных и др. видов работ, учебное оборудование)		
1.7. Лист внесения изменений и дополнений в Рабочую программу		
<i>Качество пояснительной записки рабочей программы</i>		
2.1. Пояснительная записка отражает полный перечень нормативных документов и материалов, на основе которых составлена: - ФГОС; - федеральный перечень учебников; - основная образовательная программа ОУ (целевой компонент, программа развития УУД) - учебный план ОУ; - Положение о Рабочей программе в ОУ; - примерная программа по учебному предмету; - авторская рабочая программа по учебному предмету для ____ класса(ов)		
2.2. Пояснительная записка содержит информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа (в год, в неделю)		
2.3. Указаны библиографические ссылки на все документы и материалы, на основе которых составлена Рабочая программа		

2.4.	Пояснительная записка отражает обоснование выбора авторской рабочей программы для ___ класса(ов)		
2.5.	Цели и задачи изучения предмета в ___ классе(ах): - конкретизируют цели и задачи образовательной деятельности ОУ, описанные в ООП ОУ; - составлены с учётом образовательных целей и задач преподавания предмета по ФГОС; - целей и задач авторской программы для ___ класса(ов)		
2.6.	Наличие убедительного обоснования в случае, если Рабочая программа содержит отступления от авторской рабочей программы		
2.7.	Указано количество тематических контрольных работ, которые планирует провести учитель в течение учебного года в ___ классе(ах)		
2.8.	Отражены сведения о формах, методах, средствах текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в ___ классе(ах)		
2.9.	Указано число практических (лабораторных и др. видов работ), которые планирует провести учитель в течение учебного года в ___ классе(ах)		
2.10.	Указаны ведущие формы, методы, методики, технологии и т.д. обучения, которые планирует использовать учитель при реализации Рабочей программы в ___ классе(ах)		

Качество тематического поурочного плана (ТПП)

3.1.	ТПП отражает информацию о продолжительности изучения разделов		
3.2.	ТПП отражает информацию о теме каждого урока, включая темы контрольных, практических, лабораторных и других работ		
3.3.	ТПП отражает планируемые результаты освоения обучающимися раздела		
3.4.	Планируемые результаты освоения раздела представлены в соответствии с ФГОС ООО: - личностные - в виде личностных УУД; - метапредметные - в виде коммуникативных, познавательных и регулятивных УУД; - предметные – в виде предметных УД.		
3.5.	В ТПП отражены информационные ресурсы		

Качество описания планируемых образовательных результатов освоения обучающимися предмета на конец обучения в ___ классе(ах).

4.1.	Планируемые результаты соотносятся с целями и задачами изучения предмета в ___ классе(ах)		
4.2.	Планируемые результаты представлены в соответствии с ФГОС (личностные, метапредметные, предметные)		
4.3.	Личностные и метапредметные результаты конкретизированы через соответствующие УУД		
4.4.	Личностные и метапредметные результаты, на достижения которых направлена Рабочая программа, составлены с учетом планируемых результатов		
4.5.	Планируемые результаты отражают уровневый подход к их достижению: «Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться»		

Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса

5.1	Отражена основная (обязательная) учебная литература для ученика		
5.2	Отражена дополнительная учебная литература для ученика		
5.3	Библиографические ссылки на указанную литературу даны в соответствии с ГОСТом (алфавитный порядок, выполнены требования библиографического описания разного вида источников)		
Грамотность оформления Рабочей программы: соответствие требованиям информационной грамотности			
1	Содержание разделов соответствует их назначению		
2	Текст Рабочей программы структурирован		
3	Текст изложен логично, не содержит повторов		
4	Текст Рабочей программы представлен технически грамотно		

Мнения экспертов: _____

Подписи экспертов: _____

Подписи экспертов: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

