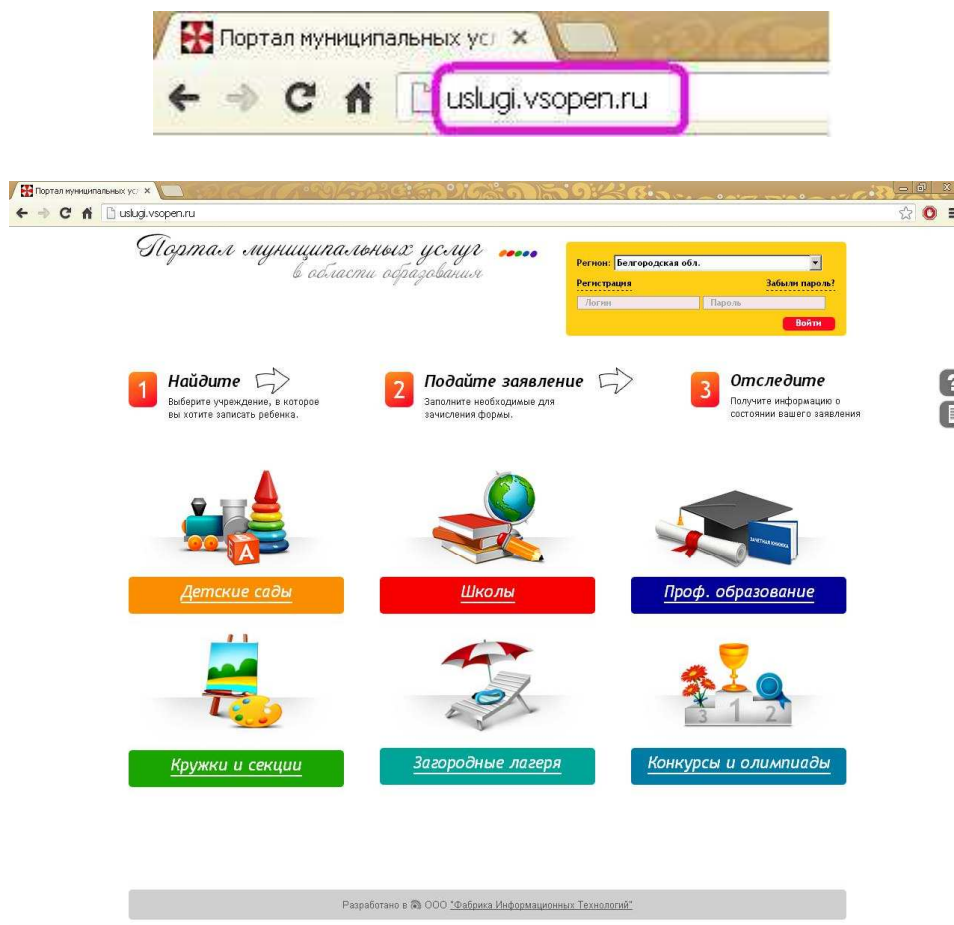


«Портал муниципальных услуг в области образования»

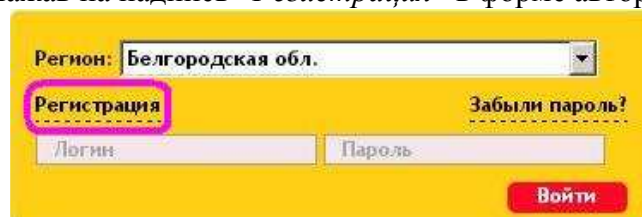
Начало работы с системой

Для того чтобы зарегистрироваться на сайте «Портал муниципальных услуг в области образования», нужно в интернет-браузере в адресную строку ввести адрес сайта <http://uslugi.vsopen.ru>.



Регистрация

Незарегистрированный пользователь может осуществить регистрацию на «Портале муниципальных услуг», нажав на надпись «Регистрация» в форме авторизации портала:



Существует два вида регистрации на «Портале муниципальных услуг»:

Первый способ: Заявление в школу/детский сад было ранее подано в письменном виде, где был указан ваш мобильный телефон. Такие заявления импортируются в систему операторами Управления образования/ образовательных учреждений.

В данном случае нужно воспользоваться функционалом «Мой телефон уже зарегистрирован». Нажав соответствующую ссылку.

Регистрация

Мой телефон уже зарегистрирован

Логин:

Пароль:

Повторите пароль:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Пол: Мужской Женский

E-mail:

Мобильный телефон:

(на телефон будет выслан код активации)

Даю согласие на обработку персональных данных

arms aruchM

Введите то, что видите

reCAPTCHA™ stop spam. read books.

Регистрация Отмена

Необходимо заполнить форму: ввести номер телефона, код антибота (текст с картинки) и нажать кнопку «Получить код активации».

Мобильный телефон

7980000000

(на телефон будет выслан код активации)

fricabr away

fricabr away

reCAPTCHA™ stop spam. read books.

Получить код активации

Введите код

000000

Перейти к подтверждению

Отмена

После того, как код активации придет на телефон, ввести его в форму и нажать «Перейти к подтверждению».

Мобильный телефон

7980000000

(на телефон будет выслан код активации)

fricabr away

fricabr away

reCAPTCHA™ stop spam. read books.

Получить код активации

Введите код

000000

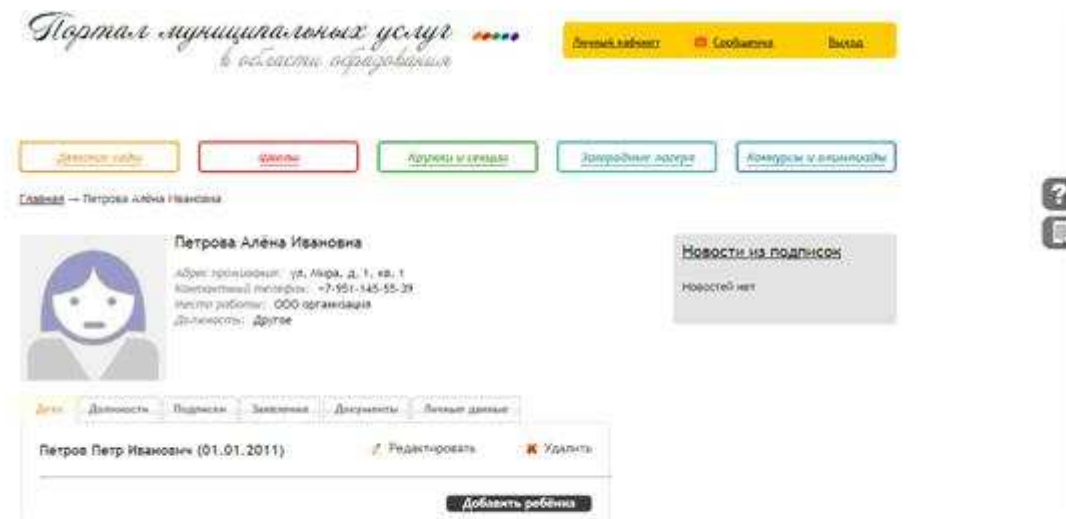
Перейти к подтверждению

Отмена

Далее заполнить форму необходимыми данными, ввести код антибота (текст с картинки), обязательно нужно поставить галочку «Даю согласие на обработку персональных данных» и нажать кнопку «Подтвердить».



После «подтверждения» в личном кабинете будут отображаться ребенок и заявление, импортированное оператором учреждения, ответственного за ведение электронной очереди заявок .



Второй способ: Заявление подается впервые.

В этом случае необходимо заполнить регистрационную форму.

Регистрация

Мой телефон уже зарегистрирован

Логин:

Пароль:

Повторите пароль:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Пол: Мужской Женский

E-mail:

Мобильный телефон:

(на телефон будет выслан код активации)


Даю согласие на обработку персональных данных

Введите то, что 


После заполнения полей формы регистрации обязательно нужно поставить галочку «Даю согласие на обработку персональных данных». Затем нажать на кнопку «Регистрация».

После регистрации пользователь попадает в свой личный кабинет на портале. Необходимо заполнить поле кода активации, он будет выслан на номер телефона, указанный пользователем при заполнении формы регистрации.

Портал муниципальных услуг в области образования

Личный кабинет  Сообщения

Главная → Иванов Иван Иванович

 **Иванов Иван Иванович** (Учётная запись не активирована!)

Адрес проживания: Белгородская обл., г. Белгород
 Контактный телефон: +7-908-000-00-00
 Место работы: ООО Фасад
 Должность: Завхоз

Новости из подписок

Новостей нет

На ваш телефонный номер выслан код активации.

Для завершения регистрации введите код активации:

Авторизация

Зарегистрированный пользователь авторизуется через панель в правом верхнем углу, вводя логин и пароль указанный при регистрации. После нажатия кнопки «Войти» откроется личный кабинет.

Регион:

Регистрация

Восстановление пароля

Восстановить забытый пароль для входа можно на панели авторизации, нажав «*Забыли пароль?*».

Пользователю выдается форма, в которой предлагается ввести номер мобильного телефона либо e-mail, указанный при регистрации. Соответственно на этот номер телефона либо электронный почтовый адрес будет выслан код для восстановления.

После ввода кода восстановления можно указать новый пароль для входа в систему, необходимо подтвердить пароль, затем нажать «*Сохранить новый пароль*».

The screenshot shows a window titled "Восстановление пароля" (Password Recovery). It contains the following fields and buttons:

- Text: "Введите почту, которую вы указывали при регистрации:" followed by an input field.
- Text: "или номер телефона" followed by an input field.
- Button: "Получить код для восстановления" (Get code for recovery).
- Text: "Введите код" followed by an input field.
- Text: "Введите новый пароль" followed by an input field.
- Text: "Повторите новый пароль" followed by an input field.
- Button: "Сохранить новый пароль" (Save new password).
- Button: "Отмена" (Cancel).

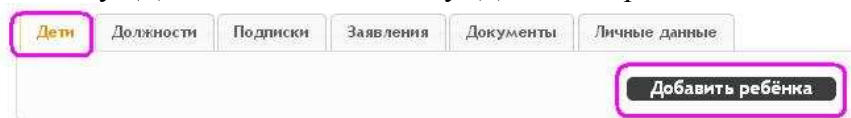
Личный кабинет

Переход в личный кабинет осуществляется нажатием кнопки «*Личный кабинет*» в правом верхнем углу (Панель быстрого доступа):



Личный кабинет пользователя содержит следующие вкладки: *Дети*, *Должности*, *Подписки*, *Заявления*, *Документы*, *Личные данные*.

Если заявление подается в школу/детский сад необходимо внести данные о ребенке. Для этого нужно выбрать вкладку «*Дети*» и нажать кнопку «*Добавить ребёнка*».



В появившемся окне заполнить все поля.

The screenshot shows a window titled "Данные о ребёнке" (Data about the child). It contains the following fields and options:

- Fields: "Фамилия:", "Имя:", "Отчество:", "Дата рождения:", "Место рождения (нас. пункт):", "Место проживания ребёнка (полностью):", "Место прописки ребёнка (полностью):".
- Options: "Пол:" with radio buttons for "Муж." (Male) and "Жен." (Female); "Я:" with checkboxes for "Мать" (Mother), "Отец" (Father), and "Опекун" (Guardian).
- Buttons: "Начните вводить фио..." (Start entering the name) next to each of the three checkboxes.
- Buttons: "Ок" (OK) and "Отмена" (Cancel) at the bottom right.

Заполнив поля формы, нажать кнопку «*Ок*». ФИО ребенка появится в таблице вкладки «*Дети*», в которой можно редактировать данные о ребенке или удалить ребенка.

При переходе по ссылке «*Редактировать*» попадаем в редактирование профиля ребенка. Информация доступна для редактирования по 4 вкладкам:

- Личные данные
- Места обучения
- Заявки
- Документы

Вкладка «**Личные данные**» предназначена для редактирования личной информации о ребенке.

Иванова Полина Ивановна 04.06.2008 (ребёнок)

Личные данные Места обучения Заявления Документы

Фамилия: Иванова
Имя: Полина
Отчество: Ивановна
Дата рождения: 04.06.2008

Мать Начните вводить ФИО...
Я Отец Иванов Иван Иванович
 Опекун Начните вводить ФИО...

Место рождения: Белгородская обл., г. Белгород
Место проживания ребёнка (полностью): Белгородская обл., г. Белгород
Место прописки ребёнка (полностью): скопировать место проживания
Белгородская обл., г. Белгород

Сохранить

Во вкладке «**Места обучения**» можно добавить данные о предыдущих местах обучения ребенка, при условии, что они добавлены в данную систему.

Выбор рабочей области

Департамент образования, культуры и молодёжи
Управление образования администрации г. Белго
МБДОУ детский сад № 3

Выбрать

Закрыть

Напротив каждого добавленного места обучения появляются кнопки удаления и редактирования.

Во вкладке «**Заявления**» отражены все поданные заявки в ОУ с датой и временем подачи заявления, а также с их текущим статусом. Напротив каждой заявки присутствует кнопка, позволяющая отклонить свою заявку по данному ребенку.

Вкладка «Документы». Для подачи заявления в образовательное учреждение (ОУ) обязательно нужно добавить информацию о свидетельстве о рождении ребенка. Для этого во вкладке «Документы» необходимо нажать кнопку «Добавить документ».

В появившемся окне «Тип документа» выбрать «Свидетельство о рождении», потом заполнить остальные поля и нажать «ОК». Красными звездочками отмечены обязательные для заполнения поля.

Напротив каждого добавленного документа появляются кнопки удаления и редактирования.

Чтобы вернуться на свою страницу, нажимаем «Личный кабинет» на верхней правой панели или кнопку «Вернуться» внизу страницы.

После заполнения данных о ребенке можно подавать заявление.

«Должности». В этой вкладке указывается место работы и должность.

«Подписки». В данном разделе можно подписаться на новости того или иного образовательного учреждения. Новости отображаются в личном кабинете справа.

Новости из подписок

Новостей нет

Во вкладке «**Заявления**» отображаются все поданные пользователем заявления.
«**Документы**». В этом разделе можно добавить сведения о необходимых документах.
Красной звездочкой отмечены поля обязательные для заполнения.

Документ

Тип документа * Академическая справка

Серия * Академическая справка

Номер * Аттестат

Дата выдачи * Военный билет

Учебное заведение * Диплом

Статус учебного заведения * Документ об образовании иностранного государства

Другое

Паспорт

Свидетельство о рождении

Ок Отмена

Во вкладке «**Личные данные**» отображаются сведения о пользователе. Так же существует возможность их редактирования.

Дети Должности Подписки Заявления Документы **Личные данные**

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Дата рождения 01.11.1991

E-mail mail@softconsulting.ru

Место рождения

Адрес регистрации

Адрес проживания Белгородская обл., г. Белгород

Почтовый индекс

Гражданство Не указано

Сохранить

Сменить номер телефона Ваш телефон 79080000000

Загрузить фото

Удалить фото

Сменить имя пользователя

Сменить пароль

Внутренняя почта

Переход на внутреннюю почту портала муниципальных услуг осуществляется кликом по кнопке «Сообщения» панели быстрого доступа.



Пользователю открывается его внутренний почтовый ящик.

Новое сообщение Входящие Исходящие Корзина

Входящие сообщения

Поиск по собеседнику:

Текст	Тема	Дата	Собеседник
Записи отсутствуют.			

Записи с 0 до 0 из 0 записей

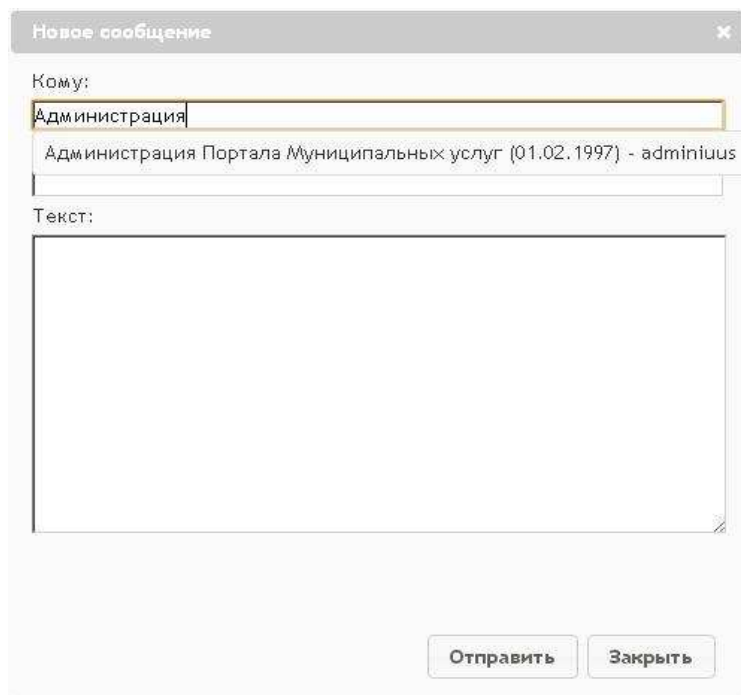
Удалить выбранные

Верхняя панель внутренней почты содержит кнопки для навигации между сообщениями:

1. Новое сообщение
2. Входящие
3. Исходящие
4. Корзина

Вкладка по умолчанию – «Входящие».

Отправка сообщений упрощается тем, что при наборе адресата выпадает список возможных пользователей, зарегистрированных в системе.

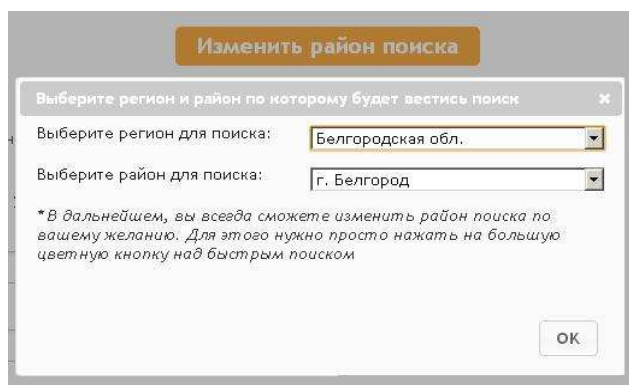


Подача заявления

На главной странице «Портала муниципальных услуг» необходимо выбрать нужный раздел: *детские сады, школы, проф. образование, кружки и секции, загородные лагеря или конкурсы.*

Пример. Подача заявления о зачислении в детский сад.

В разделе «*Детские сады*» под картой при помощи кнопки «*Изменить район поиска*» необходимо выбрать интересующий регион, район и нажать кнопку «*ОК*».



Ниже в таблице справа появится список дошкольных образовательных учреждений выбранного района. Из предложенного списка учреждений выбрать нужное. После того, как учреждение найдено, перейти к нему можно нажав на наименование учреждения в таблице.

Список образовательных учреждений:

Введите номер или часть названия учреждения

Найти

Сортировать по

Наименование	Номер	Адрес
МБДОУ д/с № 1	1	г. Белгород, ул. Преображенская
МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №2	2	г. Белгород, Белгородский пр-кт
МБДОУ детский сад № 3	3	г. Белгород, ул. Крылова
МБДОУ детский сад №4	4	г. Белгород, ул. Локомотивная
МБДОУ детский сад комбинированного вида №5	5	г. Белгород, ул. Широкая
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 6	6	г. Белгород, б-р. Народный
МБДОУ д/с №8	8	г. Белгород, ул. Октябрьская
МБДОУ д/с №10 "Земский"	10	г. Белгород, ул. Некрасова
МБДОУ детский сад № 11	11	г. Белгород, ул. Некрасова
МБДОУ д/с №12	12	г. Белгород, б-р. Народный



После перехода на страницу учреждения пользователь видит фотографию учреждения, основную информацию о нем, кнопку «Подать заявление», контактные данные, ссылку «Общественный контроль за очередями» для отслеживания своей очереди, а также несколько разделов с дополнительной информацией внизу экрана (по умолчанию они свернуты).



[Все фото\(1\)](#)
[Задать вопрос](#)

Подать заявление

Подано заявлений в этом году: 1

Адрес: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Локомотивная, д. 6
Заведующий: Скрипцова Людмила Федоровна

[Общественный контроль за очередями](#)

[Родительское учреждение \[Управление образования администрации г. Белгорода\]](#)

[Посмотреть дочерние учреждения](#)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4

Место учреждения на карте:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение малокомплектный детский сад №4 был открыт 1961 году на станции Белгород Южной железной дороги, с 1992 года он относился к Юго-Восточной железной дороге, а с 1 января 1999 года стал муниципальным. Здание детского сада типовое, одноэтажное. Расположено во дворах частного массива, вдали от промышленных предприятий. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. Большое количество зелёных насаждений позволяет детям чувствовать себя комфортно даже в жару. В типовом здании две групповые комнаты. Развивающая среда позволяет каждому малышу найти занятие по душе, малыши окружены вниманием и заботой со стороны взрослых. Путем реализации примерной основной общеразвивающей программы "Детство" осуществляется целостное развитие каждого ребёнка.

Условия приёма : учреждение комплектуется детьми в возрасте от 3 до 7 лет по заявлению родителей и на основании путёвки Управления образования.

Режим работы учреждения с 7.00 до 19.00.

Выходные : суббота, воскресенье.

реализуемые программы : « Детство » под ред. Бабаевой Т.И.

кадровое обеспечение : по штатному расписанию

[Раскрыть все вкладки](#)

Административный персонал

[Развернуть](#)

Документы

[Развернуть](#)

Для подачи заявления на странице учреждения нужно нажать кнопку «Подать заявление». Подача заявления осуществляется в несколько шагов.

Шаг 1. Выбор типа заявления.

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Выбор учреждения/конкурса Шаг 3. Ввод необходимых данных

Заявление в: Дошкольное образовательное учреждение

Тип заявления:

- Зачисление
- Перевод в другое ОУ
- В свободной форме
- Добавить ребенка

Шаг 1 из 3

В системе существуют следующие типы заявлений:

- *Зачисление* – подача заявления в образовательное учреждение.
- *Перевод в другое ОУ* – применяется при условии что оба образовательных учреждения (куда и откуда переводится) есть в системе.
- *Прием в школьный летний лагерь* – только для школ.
- *Прием в учреждение профессионального образования* – зачисление в учреждение профессионального образования, только для раздела «Проф.образование».
- *В свободной форме*.

После того, как определились с типом заявки, указать данные ребенка. Если ребенок не указан, его можно добавить при помощи кнопки «Добавить ребенка».

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Выбор учреждения/конкурса Шаг 3. Ввод необходимых данных

Заявление в: Дошкольное образовательное учреждение

Тип заявления:

Ребёнок:

Шаг 1 из 3

После того, как выбран необходимый тип заявления и ребенок, нажать кнопку «Следующий шаг».

Шаг 2. Выбор учреждения/конкурса.

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Выбор учреждения/конкурса Шаг 3. Ввод необходимых данных

Предпочтительные детские сады:

МБДОУ детский сад № 4 "Василёк"	<input type="button" value="Изменить"/>	<input type="button" value="Убрать"/>
МАДОУ детский сад № 47 Лесовичок	<input type="button" value="Изменить"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Предпочтительный микрорайон:

При выборе микрорайона заявление будет отображаться в очереди каждого детского сада в этом микрорайоне.

Шаг 2 из 3

Этот шаг доступен при подаче заявления на зачисление в ДОУ, если заявки на поступления обрабатываются централизованно на уровне муниципалитета, либо при подаче заявления на перевод в другое учреждение. Если дошкольные образовательные учреждения самостоятельно обрабатывают свои заявки, то для подачи заявок в несколько садов необходимо повторить процедуру подачи заявления в каждое отдельное учреждение.

Выбрать предпочтительные детские сады можно при помощи кнопки «Добавить».

По аналогии с выбором предпочтительного ДОУ можно выбрать Предпочтительный микрорайон. При выборе микрорайона заявление будет числиться в очереди каждого детского сада указанного микрорайона. После того, как выбраны предпочтительные детские сады, нажать кнопку «Следующий шаг».

Шаг 3. Ввод необходимых данных.

На этом шаге заполняются данные, необходимые для уточнения заявления.

Поддача заявления в детский сад:

Поддача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Выбор учреждения/ конкурса Шаг 3. Ввод необходимых данных

Льгота:

Потребность по здоровью:

Год поступления:*

Отец ребёнка (не обяз.)

Документы для заявки:

Место работы: Если вы не работаете, оставьте поля пустыми.

Должность:

Ваш домашний адрес:*

Оповещать об изменениях заявки по E-mail

Я ознакомлена с Уставом общеобразовательного учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Поддача заявления в школу:

Поддача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Класс:

Тип класса:

Форма обучения:

Изучаемые языки:

Углубленные предметы:

Обучаются родственники в данном учреждении

Отец ребёнка (не обяз.)

Документы для заявки:

Место работы: Если вы не работаете, оставьте поля пустыми.

Должность:

Ваш домашний адрес:*

Оповещать об изменениях заявки по E-mail

Я ознакомлена с Уставом общеобразовательного учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Поддача заявления в учреждения профессионального образования:

Поддача заявления в учреждения профессионального образования осуществляется абитуриентом.

Подача заявления

Тип заявления	Приём в учреждение профессионального образова ▾				
Ваше место рождения: *	<input type="text"/>				
Добавьте ваш паспорт *	Добавить				
Гражданство:	Не выбрано ▾				
Мать (не обяз.)	<input type="text" value="Начните вводить ф.и.о..."/>				
Отец (не обяз.)	<input type="text" value="Начните вводить ф.и.о..."/>				
Предыдущие образования:	Документ	Уч. заведение	Серия	Номер	Дата
	Добавить				
Олимпиады	Тип	Результат	Предметы		
	Добавить				
Результаты ЕГЭ	Предмет	Балл	№ свидетельства	Год сдачи	
	Добавить				

Без результатов ЕГЭ могут проходить тестирование следующие категории абитуриентов:

- * Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и/или психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата и др.), которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной специальности
- * Лица, имеющие среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста соответствующего профиля
- * Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.
- * Иностранцы граждане
- * Граждане РФ, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств
- * Лица, имеющие высшее образование
- * Лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 1 января 2009 года

- Я отношусь к одной из этих категорий граждан Я не отношусь ни к одной из этих категорий граждан

Документы для заявки: **Выбрать файлы** | Файл не выбран

Квалификация	Бакалавр ▾
Специальность	Культура и искусство ▾
Профиль	Художественное проектирование костюма ▾
Форма обучения	Очная ▾
Тип обучения	Бюджетная (в рамках КЦП) ▾
Срок обучения	Полное обучение ▾ ?
Иностранный язык	Английский ▾

Дополнительно о себе:

- Прошу допустить меня к дополнительным вступительным испытаниям творческой направленности
- Прошу допустить меня к участию в конкурсе на основании вступительных испытаний, проводимых Орловский областной колледж КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ самостоятельно
- Получаю первое высшее
- Нуждаюсь в общежитии
- Оповещать об изменениях заявки по E-mail

- Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 №31, ст.3451)
- Ознакомлен со сроками предоставления оригинала документа государственного образца об образовании
- Ознакомлен с правилами приема в Орловский областной колледж КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
- Ознакомлен с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, а так же уставом Орловский областной колледж КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
- Ознакомлен с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Орловский областной колледж КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ самостоятельно
- Факт подачи заявления не более чем в пять вузов

Создать заявление

Вернуться

Далее нажать кнопку «Создать заявление». Система выдаст пользователю форму для подтверждения внесенных данных.

Подтвердите данные о заявлении!

Тип заявления: Зачисление

На кого заявление: Северов Нестор Петрович (05.06.2012)

Мать:

Отец:

Место проживания ребёнка: Белгородская обл., Старооскольский р-н., г. Старый Оскол

Место прописки ребёнка: Белгородская обл., Старооскольский р-н., г. Старый Оскол

Предпочтительные сады: МДОУ "Мишелевский детский сад № 15"

Оповещать об изменениях по E-mail: Да

Льгота:

Потребность по здоровью: Никакой

Год поступления: 2014

Подтверждаю Отмена

После подтверждения формы, заявление отправляется в учреждение, уполномоченное обрабатывать такого типа заявки. В личном кабинете пользователя оно появляется во вкладке «Заявления».

Информация об изменении статуса заявления появляется в личном кабинете пользователя. Оповещения об изменении статуса заявки приходит на внутреннюю почту пользователя, а так же на электронную почту указанную при регистрации, но только в том случае, если при подаче заявления была выбрана функция «Оповещать об изменениях заявки по e-mail» на последнем шаге формирования заявления.

Из личного кабинета также доступны функции редактирования и вывода заявки на печать.

Контроль за очередью

Отслеживать позицию заявления можно, зайдя на страницу учреждения, в которое было подано заявление, и нажать на ссылку «Общественный контроль за очередями». Далее в окне поиска ввести номер заявления, после чего отобразится позиция в очереди.

Номер заявления можно узнать в личном кабинете во вкладке «Заявления».

Если в списке очереди заявление отсутствует, необходимо воспользоваться функционалом «Показать исключенные из очереди». При нажатии кнопки «Показать исключенные из очереди» в таблице очереди так же будут отражены заявления, которые имеют статус «Удовлетворена» или «Отклонена».

Позиция	№	Состояние в очереди	Дата	Тип подачи	Код Льготы	Год
1	130183	Зачислена в очередь	27.09.2011 12:00	Импортирована	ВР	2013
2	130217	Зачислена в очередь	01.11.2011 12:00	Импортирована	ВР	2013
3	120461	Зачислена в очередь	30.03.2011 12:00	Импортирована	ПФ	2012
4	130061	Зачислена в очередь	17.05.2011 12:00	Импортирована	ПФ	2013
5	130170	Зачислена в очередь	20.09.2011 12:00	Импортирована	ПФ	2013
6	130214	Зачислена в очередь	01.11.2011 12:00	Импортирована	ПФ	2013
7	121807	Зачислена в очередь	15.05.2012 16:01	Импортирована	ПФ	2013
8	121949	Зачислена в очередь	05.07.2012 16:15	Импортирована	ПФ	2013
9	122271	Зачислена в очередь	08.11.2012 16:25	Подана ответственным	ПФ	2013
10	110072	Зачислена в очередь	19.05.2009 12:00	Импортирована	-	2011

Записи с 1 до 10 из 169 записей

Показать исключенные из очереди